

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о проведении проекта в сфере инклюзивного образования «Сближая миры»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о проведении проекта в сфере инклюзивного образования «Сближая миры» (далее – Школа) определяет порядок проведения Школы для обучающихся образовательных организаций высшего образования, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Южного федерального университета и локальными нормативными актами.

1.3. Положение устанавливает цели, задачи, порядок проведения Школы, полномочия организаторов (организационный комитет, рабочая группа) сведения об участниках Школы.

1.4. Школа проводится Южным федеральным университетом (далее ЮФУ).

1.5. Организаторы Школы оставляют за собой право вносить изменения в настоящее Положение.

1.6. Проведение Школы направлено на:

- обучение навыкам и методам работы с лицами, имеющие особые потребности.;
- информирование общества о важности инклюзивного образования и прав людей с инвалидностью;
- формирование у обучающихся, общекультурных компетенций (знаний, навыков, элементов культурного опыта), позволяющих свободно ориентироваться в социальном и культурном окружении;
- создание новых инициатив и проектов, направленных на интеграцию лиц с ограниченными возможностями в образовательный процесс;
- социализацию обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ**

#### **2.1. Цели Школы:**

- разработка инклюзивных проектов, способствующих интеграции лиц с ограниченными возможностями в образовательные и социальные среды;
- формирование активного сообщества, инклюзивных волонтеров, готовых поддерживать инклюзивные проекты и получать практический опыт в данной сфере;
- создание благоприятной социальной среды, в которой ценятся разнообразие и инклюзия;
- повышение квалификации студентов в вопросах инклюзивного образования и взаимодействия с лицами с особыми потребностями;

- установление связей между студентами-волонтерами и местными учреждениями, работающими в сфере инклюзивного образования;
- формирование у студентов чувства социальной ответственности и готовности участвовать в социальных инициативах и проектах.

## **2.2. Задачи Школы:**

- привлечение квалифицированных специалистов для проведения тренингов и мастер-классов для студентов;
- проведение курсов для студентов по темам инклюзии, подходам к обучению и методам работы с детьми с особыми нуждами;
- разработка и распространение проектов в сфере инклюзии;
- участие студентов в общественных мероприятиях, направленных на поддержку инклюзивного образования и осведомленности о нем;
- установление сотрудничества с местными НПО и социальными службами для более эффективной реализации проекта;
- развитие инклюзивного волонтерства;
- формирование позитивного сообщества и укрепление дружеских связей между участниками Фестиваля
- разработка и реализация информационных кампаний для повышения осведомленности общества о ценности инклюзии.

## **III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЫ**

3.1. Дата проведения Школы: 3–4 октября 2024 года. Заявки для участия в Школе принимаются по яндекс форме: <https://forms.yandex.ru/u/66a9f57b50569000f1f04489/> в срок до 23:59 15 сентября 2024 года (по МСК).

3.2. Место проведения Школы: Ростовская область, г. Ростов-на-Дону ул. Зорге 21 Ж (Точка кипения).

## **IV. УЧАСТНИКИ ШКОЛЫ**

4.1. К участию в Школы допускаются обучающиеся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) всех форм обучения, являющиеся студентами вузов на момент проведения Школы.

4.2. Регистрация участников Школы осуществляется до 23:59 часов 15.09.2024 г. (по МСК).

4.3. Приглашение для участия отправляется по требованию образовательных организаций высшего образования.

4.4. Трансфер до места проведения осуществляется за счет отправляющей стороны.

4.5. Участники, сопровождающие и гости Школы обязаны соблюдать настоящее положение и правила внутреннего распорядка ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет».

4.6. Участники, сопровождающие и гости несут полную личную ответственность за здоровье и безопасность во время участия в мероприятиях Школы.

## **V. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ**

5.1. Для организации и проведения Школы создается Организационный комитет и Рабочая группа Школы.

Состав организационного комитета формируется из числа сотрудников ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет», представителей соорганизаторов Школы, а также Вузов-партнеров РУМЦ ЮФУ.

5.2. Оргкомитет осуществляет непосредственное руководство процессом организации и проведения мероприятий Школы в соответствии с настоящим Положением.

Оргкомитет осуществляет следующую деятельность:

- формирует программу проведения Школы (этапы, сроки, формы проведения Школы);
- обеспечивает свободный доступ к информации о регламенте, составе участников;
- осуществляет функции и дополнительные полномочия, необходимые для организации и проведения Школы;
- выполняет деятельность, направленную на создание позитивного имиджа Школы, и распространяет информационные материалы о Школе.

5.3. Рабочая группа Школы формируется из числа сотрудников ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет», а также сотрудников Вузов-партнеров РУМЦ ЮФУ. Рабочая группа осуществляет следующую деятельность:

- информирует образовательные организации о сроках, программе проведения Школы и адресе получателя информационных материалов через электронную рассылку;
- составляет списки участников Школы, исходя из поданных заявок;
- разрабатывает символику Школы, издает полиграфические материалы;
- консультирует участников по вопросам организации Школы;
- организует проведение этапов Школы;
- подводит итоги Школы, разрабатывает сертификаты участников;
- осуществляет функции и дополнительные полномочия, необходимые для организации и проведения Школы.

5.4. Сроки и место проведения Школы определяются и могут быть изменены по решению Организационного комитета Школы.

## **VI. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ**

6.1. Информационное обеспечение осуществляется Центром общественных коммуникаций и Ресурсным учебно-методическим центром Южного федерального университета.

6.2. Проведение и итоги Школы освещаются на сайте ЮФУ, сайте РУМЦ, в СМИ и социальных сетях.

## **VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЫ**

7.1. Состав участников Школы формируется согласно поданным

заявкам на участие.

7.2. Во время проведения Школы участники самостоятельно несут ответственность за сохранность личных вещей и реквизита, аккуратного отношения к имуществу участников и Организаторов Школы.

7.3. Организационный комитет оставляет за собой право использования предоставленных работ целиком или частично в своих некоммерческих целях. Более подробную консультационную помощь можно получить в Call-

центре РУМЦ ЮФУ по номеру: 8-800-550-63-11 или почте: [rumz@sfedu.ru](mailto:rumz@sfedu.ru)

## **VII. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ШКОЛЫ**

8.1. Все участники Школы награждаются сертификатами о прохождении образовательных тренингов/мастер-классов.

## **VIII. КОНТАКТЫ**

Более подробную консультационную помощь можно получить в Call-центре РУМЦ ЮФУ по номеру: 8-800-550-63-11 или почте: [rumz@sfedu.ru](mailto:rumz@sfedu.ru)